

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ
№ 27
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

1. Крикунова О.М.- директора школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абдурахманова С.Н. – советник директора по воспитательной работе.
3. Коробкина Н.С.-заместитель директора по УВР
4. Камалова В.Г.- социальный педагог.
5. Абдурахманова М.О. – учитель физической культуры;
6. Еременко Е.М.– руководитель ШМО классных руководителей;
7. Сенникова И.А.- учитель начальных классов;
8. Карманова Е.С.– учитель начальных классов;
9. Щербак О.С.-старшая вожатая;
10. Творожкова Т.С.-учитель математики.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Коробкину Надежду Сергеевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию, Абдурахманову Сабину Н., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию, Абдурахманову Сабину Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках

профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профилактическом учете никто не состоит.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Коробкину Н.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Еременко Е.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Коробкину Надежду С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную

работу с учащимися и родителями

. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 29.09.2025. Ответственные Камалова В.С., Абдурахманова М.О.;

По шестому вопросу слушали старшую вожатую Щербак О.С., которая рассказала о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Щербак О.С.;

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Коробкина Н.С.

Директор МБОУ ООШ №27

Крикунова О.М.